



Euroopa Liit
Euroopa Sotsiaalfond



Eesti
tuleviku heaks

Tehniline kirjeldus

Riigihanke esemeks on peresõbraliku tööandja uute teavitustegevuste planeerimine, väljatöötamine ja elluviimine ning eelnevalt välja töötatud kommunikatsioonimaterjalide ajakohastamine, kasutamine ja levitamine ning märgise saanud tööandjate tunnustamiseks tunnustusürituse korraldamine. Hanke sihtrühmaks on kõik tööandjad (avalik, era- ja mittetulundussektor) ja nende töötajad.

Hankeleping on seotud Euroopa Liidu poolt rahastatava projektiga: (ESF 2021 - 2027 perioodil TATist „Laste ja pere toetamine“).

1. Sissejuhatus

Töötamise ja kodu ning perega seotud rollid ja nende ühendamine on paljudel inimestel igapäeva elu osa. Kuidas nende vahel tasakaalu leida nii, et mõlemad saaksid tähelepanu ning inimesele endale jääks veel vaba aega töö ja pere kõrvalt, on tihtipeale keeruline küsimus. Üldiselt eeldatakse, et see on iga inimese enda oskus ja otsus, kuidas ennast jagada erinevate rollide vahel.

Samas on inimesed siiski mõjutatud ühiskonna normidest ja reeglitest ning tegutsevad riigis kehtestatud seaduste raamides. Valikud on mõjutatud näiteks sotsiaal- ja tööpoliitikatest ning vastavatest seadustest. Olulised on ka ühiskonnas valitsevad arusaamad ning tööandja loodud organisatsioonikultuur, mis omakorda mõjutab töökeskkonda, töötaja vaimset ja füüsilist heaolu ning selle kaudu ka tööviljakust.

Tööandjal on võimalik mõjutada töötajate töö- ja pereelu ühitamist, arendades peresõbralikku töökultuuri. Oluline on loomulikult ka konkreetse töö iseloom ning tegevusvaldkond, mis mõjutab ettevõtte poolt pakutavate pereelu toetavate tegevuste valikut. Seetõttu on ettevõtete esindajad ja personalijuhid toonud välja, et osaliselt määravad töötajate enda otsused, nagu ajaplaneerimine, mõistlik töökoormuse võtmine, oma peremudeliga sobiva töökoha valimine, töötegemise efektiivsus, koduse elu korraldus jne, töö- ja pereelu ühitamise aga ka töökeskkond, töökorraldus ja tööandjaga tehtavad kokkulepped¹.

Tööandjad näevad, et töötajatele peresõbralikku keskkonda pakkudes tähendab see tööandjale õnnelikumat, rahulolevamat ja terviklikumat töötajat, mis omakorda seostub juhtidele ettevõtte parema käekäiguga. Kui töötaja on rahulolevam, siis ta on ka lojaalsem, mistõttu väheneb tööjõu voolavus ning kulutused töötajate värbamisele, suureneb lapsehoolduspuhkuselt naasvate töötajate arv. Võib väheneda töötajate stressitase ning paraneda tervis, mis võib omakorda vähendada töötajate haiguspäevade arvu. Lõppkokkuvõttes on töötajad produktiivsemad ning ettevõtte maine paraneb, mis kõik kokkuvõttes edendab ettevõtte konkurentsivõimet².

2. Taustinformatsioon

Sotsiaalministeerium on välja töötanud peresõbraliku tööandja märgise andmise põhimõtted ning meetmed³. Märgise saamiseks tuleb läbida vastav välja töötatud mudel. Märgist rakendab hankega leitud partnerorganisatsioon, kes vastutab märgise andmise põhimõtete järgimise eest ning koordineerib mentorite tegevusi, kes tööandjaid nõustavad.

¹ Uuring Töö- ja pereelu ühitamine. 2014. OÜ InCase.

² Knittel, T. 2004, Economic effects of family-friendly measures. Presentation at the Peer Review “Reconciliation of Work and Family Life”. Berlin 13. December 2004.

³ Lisainformatsioon <https://tooelu.ee/et/peres%C3%B5bralik>



Euroopa Liit
Euroopa Sotsiaalfond



Eesti
tuleviku heaks

Peresõbraliku tööandja mudel hõlmab pikaajalist konsulteerimis- ja hindamisprotsessi, mis mõjutab positiivselt töötajate töö- ja pereelu ühitamist ning tööandja konkurentsivõimelisuse kasvu ning võib omada pikaajalist positiivset mõju ühiskonnale laiemalt.

Mudeli käigus hindab tööandja oma vajadusi ja võimalusi organisatsioonikultuuri peresõbralikumaks muutmisel ning võtab valitud meetmed oma organisatsioonis kasutusele. Kogu perioodi jooksul on toetavaks osapooleks konsultant ning organisatsiooni poolt on kaasatud nii juhtkond kui ka oma esindajate kaudu töötajad.

Kogu protsess on tulemustele orienteeritud ning kõik tööandjad, hoolimata protsessiga alustamise hetke seisust, kui palju peresõbralikke meetmeid oli juba kasutusel või ei olnud neid üldse, on tunnustamist väärt selle eest, et nad on oma organisatsioonis muutusi ellu viinud. Nii alg- kui lõppmärgise saanud ja järelhindamise järel lõppmärgist pikendanud tööandjad saavad tunnustuse osaliseks. Mudeliga võivad ühineda kõik tööandjad nii erasektorist, avalikust kui kolmandast sektorist.

2017. aasta esimese konkursiga asusid taotlema märgist 44 tööandjat, kellest 13 lahkusid 2018. aasta sügisel programmist lõppmärgisega. 2018. aasta konkursil lisandus programmi 31, 2019. aastal 30 ning 2020. aastal 32 tööandjat, 2021. aastal 20 tööandjat. Kõik tööandjad on läbi teinud organisatsiooni hetkeseisu hindamise, määratlenud eesmärgid ja valinud tegevused, mida peresõbraliku keskkonna loomiseks on vaja ellu viia ning koondanud valitud tegevused tegevuskavva. Kuna ESF rahastusperiood lõppes 2023. aasta lõpuga, ei avatud vahepeal uut kandideerimisvoorud ning märgise tegevused keskendusid juba programmis olevatele tööandjatele. Uued kandideerimisvoorud avati 2023. aasta ja 2024. aasta lõpus.

Märgise mudeli välja töötamisel ja esmasel rakendamisel 2017. aastal toetas teavitustegevustega hangitud kommunikatsioonipartner, kes töötas välja peresõbraliku tööandja märgise logo, tööandjale antava tunnustuse visuaalse lahenduse, märgist tutvustava teavituskampaania ning viis selle ellu ja korraldas märgist tutvustavaid suhtekorraldustegevusi.

3. Hankelepingu objekt ja hanke eesmärk

Hankelepingu täitmisel läbiviidavateks tegevusteks on peresõbraliku tööandja märgise uute teavitustegevuste planeerimine, väljatöötamine ja elluviimine kooskõlastatult tellijaga ning eelnevalt välja töötatud kommunikatsioonimaterjalide ajakohastamine, kasutamine ja levitamine (teavitustegevus) ning märgise saanud tööandjate tunnustamiseks tunnustusürituse korraldamine.

Peresõbraliku tööandja märgise teavitustegevustel on järgmine eesmärk: tutvustada peresõbraliku tööandja märgist ja kujundada sellest üldtuntud kvaliteedimärk, mis annab teadmise nii töötajale kui tööandjale, et seda märgist omav tööandja on pere- ja töötajasõbralik.

Teavitustegevuste peamised sihtrühmad on ettevõtete (nii mikro- kuni suurettevõtted) omanikud, tegev-, turundus- ja personalijuhid ning avaliku sektori ja mittetulundussektori organisatsioonide personalijuhid ja juhtkonnad.

Teavitustegevuste kaudsed sihtrühmad on töötavad või töötada soovivad lapsevanemad, kelle peres on kuni põhikooliealised lapsed. Lisaks ka inimesed, kes hoolitsevad lähedaste eest, soovivad oma oskusi täiendada ning vajavad selleks tööandjapoolset paindlikkust ja vastutulekut. Peresõbralikkus on laiemalt töötajasõbralikkus ja tööandja suhtumine oma töötajatesse, mitte ainult töötaja lastele suunatud tegevused.



Euroopa Liit
Euroopa Sotsiaalfond



Eesti
tuleviku heaks

4. Tellitavad tegevused

4.1. Väljatöötatud ja uute vajalike kommunikatsioonimaterjalide levitamine

Märgise tutvustamiseks on välja töötatud mitmesuguseid tutvustavaid materjale eelmiste kommunikatsioonihangete käigus (alates 2017. aastast): video televisioonis levitamiseks, bännerid internetilehtedel jagamiseks, postrid printmeedia jaoks, flaierid üritustel jagamiseks, heliklipid raadios levitamiseks. Pakkuja peab ajakohastama olemasolevaid materjale või looma uusi, levitama neid ning juba välja töötatud materjale märgise programmi tutvustamiseks ning laiemalt töö ja peresõbralikkuse sõnumi levitamiseks. Vajadusel peab pakkuja olema valmis muutma välja töötatud materjalide formaate, et need oleksid meediakanalitele sobivad. Materjalide ajakohastamise ja uute materjalide loomisel ei ole eesmärk peresõbraliku tööandja märgist rebrandida, vaid tugevdada senist loodud kuvandit.

4.2. Toetavate teavitustegevuste elluviimine

Teavitust peresõbraliku tööandja märgise senisest teemalehest võimendatakse Tööelu.ee veebi ja Facebooki lehe ja Sotsiaalministeeriumi Facebooki, Instagrami ja Twitteri kaudu. Pakkuja töötab välja olemasolevate kanalite jaoks kommunikatsiooniplaani (postituste sisu, sagedus, viis) ning teostab selle järgi tegevusi kuni lepingu lõppemiseni. Pakkuja hoiab seda töös kuni hankelepingu lõppemiseni. Pakkuja teeb ettepanekuid peresõbraliku tööandja märgise programmi veebilehel <https://tooeu.ee/et/peres%C3%B5bralik> oleva info korrastamiseks ja vajaliku ning asjakohase info lisamiseks kasutajasõbralikus vaates ning teostab selleks vajalikud tööd. Lisaks peab pakkuja tootma ja levitama asjakohaseid artikleid ja uudiseid märgise rakendamise ajal, et vajalikku päevakohast infot märgise programmist jagada. Samuti tuleb korraldada vähemalt kaks inspiratsiooniüritust (sh esinemised teemakohastel konverentsidel või messidel) tööandjatele/töötajatele märgise programmi tutvustamiseks programmi rakendamise ajal.

4.3. Peresõbraliku tööandja märgise programmis osalevate tööandjate kaasamine programmi tutvustamisel

Programmis osalevad tööandjad tutvustavad märgise programmi ka enda kommunikatsioonikanalite kaudu. Seni on tööandjate esindajad käinud raadiosaadetes rääkimas programmis osalemisest, samuti on nad kirjutanud artikleid sellest. Vastavad artiklid on koondatud tööelu lehele.

Pakkuja pakub välja ja kaasab programmis osalevaid tööandjaid sobivate kommunikatsioonitegevustega, et toetada märgisest teavitamist. Näiteks võib kasutada sotsiaalmeedia kanaleid tööandjate kogemuste ja lugude jagamiseks. Positiivseid eeskujusid võib kaasata konverentsidele, seminaridele, programmi inspiratsioonikõnelejatena.

4.4. Tunnustusürituse korraldamine (sügis 2025 ja sügis 2026)

Peresõbraliku tööandja tunnustamisüritus korraldatakse üks kord aastas tööandjatele märgiste kätteandmise eesmärgil. Ürituse üks osa on tavaliselt pidulikum, kus antakse üle tunnistused. Lisaks on üritusel ka arendav või meelelahutuslik osa. Tunnustusürituse korraldamise hulka kuulub ürituse toimumiskoha leidmine ja broneerimine, päevakava planeerimine ja päevakava elluviimine, vajalike esinejate ja muude osapooltega suhtlemine, toitlustuse planeerimine ja tellimine, kutsete koostamine ja väljasaatmine, pressiteate koostamine ja kooskõlastamine ministeeriumiga, külaliste nimekirja kogumine ja külalistele info edastamine. Vajadusel peab pakkuja olema valmis korraldama üritust virtuaalselt või pakkuma välja tööandjate tunnustamise korraldamise muul viisil kui seni on seda tehtud (eelnevalt tuleb kooskõlastada Sotsiaalministeeriumiga).



Euroopa Liit
Euroopa Sotsiaalfond



Eesti
tuleviku heaks

4.5. Tunnustusüritusele tunnistuste tootmine (sügis 2025 ja sügis 2026)

Peresõbraliku tööandja tunnustamisüritusel antakse tööandjatele märgise saamise kinnituseks raamitud tunnistused märgise taseme järgi. Pakkuja ülesanne on tunnistuste tootmine vastavalt 2018. aastal kasutatud tunnistuste näitel (Tellija võib vajadusel paluda tunnistuse disaini kohandamist) ning enne tunnustusüritust nende raamimine. Esialgne prognoos on trükitavate tunnistuste arvaks aastas 75 tunnistust (algmärgise tunnistusi 30, lõppmärgise tunnistusi ca 45). Juhul kui tunnustusüritus toimub virtuaalselt või varasemast erinevas formaadis ning tööandjatele ei ole võimalik ürituse formaadist lähtuvalt personaalselt tunnistusi kätte anda, peab pakkuja korraldama ka tunnistuste transpordi tööandjatele.

4.6. Peresõbraliku tööandja märgise stiiliraamatu ajakohastamine

Peresõbraliku tööandja märgise jaoks on loodud stiiliraamat, mida ei ole ajakohastatud alates selle loomisest. Ühe tegevusena on oluline stiiliraamat üle vaadata ning ajakohastada, sh lähtuda kliimasõbralikkusest.

4.7. Muud lisandväärtusi pakkuvad tegevused

Pakkuja võib välja pakkuda ja teostada lisandväärtust pakkuvaid muid riigihanke eesmärki täitvaid tegevusi, mida saaks kasutada märgise tutvustamiseks. Nende välja pakkumisel tuleb põhjendada nende sobivust märgise tuntuse tõstmisel ja kirjeldada neid ning pakkuda nende teostamiseks vastav ajakava. Lisandväärtusega läbimõeldud ja põhjendatud teavitustegevused annavad pakkumuse hindamisel lisapunkte vastavalt hindamiskriteeriumitele. Lisategevused peavad olema arvestatud pakkumuse hinna sisse. Juhul kui pakkuja pakutud lisategevus hõlmab endas teiste tellitavate tegevuste läbiviimist, tuleb see pakkumuses selgelt välja tuua ning põhjendada (nt tunnustusürituse läbiviimine telesaadete formaadis vms).

4.8. Aruande koostamine teostatud teavituskampaaniale

Pakkuja toob vahearuandes välja tehtud teavitustegevuste kvantitatiivsed ja kvalitatiivsed tulemused, õnnestumised, ebaõnnestumised ning esitab ettepanekud edaspidiseks peresõbraliku tööandja märgise teavitustööks. Vahearuande koostamise aluseks on lepingu lisa 2 aruande vorm. Lisaks sisutegevuste aruandele, tuleb anda koos sisuaruandega üle ka eelarve kasutamise aruanne, mille pakkuja koostab vabas vormis vastavalt Pakkumuses esitatud eelarvele. Eelarve kasutamise aruanne peab sisaldama ülevaadet, milliseid kulusid ning millisteks tegevusteks on tehtud. Eelarve vorm peab olema kumulatiivsuse põhimõttel ning andma selget ülevaadet eelarve kasutamisest ning selle jäagist aruande esitamise hetkel.

Pakkuja esitab viimases aruandes (ehk lõpparuandes) lisaks ülevaadetele vastaval perioodil tehtud töödest ka ettepanekud edaspidiseks peresõbraliku tööandja märgise teavitustööks.

Koostatud teavituskampaania materjalid peavad olema kättesaadavad eesti keeles, kuid vajadusel peab pakkuja olema valmis neid tõlkima vene keelde või inglise keelde.

Pakkuja teeb tihedat koostööd nii tellija kui peresõbraliku tööandja mudeli rakendajaga kõikide tegevuste osas.

4.9. Kliimasõbralikkuse nõuded



Euroopa Liit
Euroopa Sotsiaalfond



Eesti
tuleviku heaks

Pakkuja arvestab kliimasõbralikkuse nõuetega. St üritused peavad olema võimalikult väikese jalajäljega, kasutatavad tooted peavad olema keskkonnasõbralikud, sh meened, trükised jms. Pakkuja toob tegevuste lõikes eraldi välja kliimasõbralikkuse nõuetega arvestamise.

5. Nõuded esitatava pakkumuse kirjeldusele

Pakkuja peab esitama kirjelduse esitatava pakkumuse kohta, mis peab sisaldama vähemalt järgmiseid nõutud andmeid:

5.1. Pakkuja(te) lühitutvustus

5.2. Pakkuja poolne käsitus hankelepingu objektist ja hanke eesmärkidest

Töö eesmärk ja ülesanded peavad olema pakkuja poolt lahti kirjutatud, põhjendatud ning vastama hankedokumentides toodud nõuetele ja eesmärkidele.

5.3. Teavituskanalite arendamine ja käivitamine

Pakkumuses tuleb esitada esialgne nägemus sotsiaalmeedia ja muu(de) sobiva(te) kanali(te) kaasamisest märgise temaatika tutvustamiseks. Tuleb kirjeldada sobivat kanalit või kanaleid, mida võiks kasutada ja kuidas võiks kasutada ning põhjendada, kuidas pakutud nägemus täidab riigihanke eesmärki. Lisaks tuleb pakkumuses välja tuua esialgne plaan, millistes väljaannetes võiks sobivaid artikleid ja uudiseid edastada, millise sisuga ning millises ajakavas neid võiks esitada. Samuti tuleb kirjeldada inspiratsiooniseminaride võimalikku ülesehitust ning nende elluviimise ajakava ning seda, kuidas pakutu täidab riigihanke eesmärki.

5.4. Peresõbraliku tööandja märgise programmi lehel oleva info korrastamine ja vajaliku ning asjakohase info lisamine kasutajasõbralikus vaates

Pakkuja peab pakkumuses kirjeldama või esitama visuaalseid näidiseid, kuidas muuta <https://toolu.ee/et/peres%C3%B5bralik> lehel esitatut infot interaktiivsemaks ja arusaadavamaks ning põhjendada, kuidas esitatud visioon täidab riigihanke eesmärki.

5.5. Peresõbraliku tööandja märgise programmis osalevate tööandjate kaasamine programmi tutvustamisel

Pakkuja peab esitama nägemuse, kuidas programmis osalevate tööandjate koostatud kommunikatsiooni paremini kasutada märgise programmi tutvustamisel ning peresõbraliku töökeskkonna idee laialdasemalt levitamisel.

5.6. Tunnustusürituse korraldamine

Pakkumuses tuleb esitada esialgne visioon peresõbraliku tööandja tunnustusürituse ülesehitusest. Eelnevalt pakutud seni ellu viidud tunnustusürituse ülesehitus on üheks võimalikuks lahenduseks, kuid pakkuja võib esitada omapoolse uudse lahenduse, mis erineb varasematest tunnustusürituste lahendustest.

5.7. Stiiliraamatu ajakohastamine

Pakkuja esitab omapoolse nägemuse stiiliraamatu ajakohastamisest, sh toob välja, millised on muutmist vajavad kohad, et stiiliraamatu järgimine oleks kliimasõbralik.

5.8. Väljatöötatud ja uute kommunikatsioonimaterjalide levitamine

Pakkumuses esitatakse nägemus eelnevalt välja töötatud materjalide kasutamisest, sobivate artiklite ja uudiste tootmisest ja inspiratsiooniseminaride elluviimisest ning väljatöötatud ja uute kommunikatsioonimaterjalide levitamisest enne uut konkurssi ja uue konkursi ajal.

5.9. Muud lisandväärtusi pakkuvad tegevused

Pakkuja võib pakkumuses välja tuua muid riigihanke eesmärki täitvaid lisandväärtust pakkuvaid tegevusi, kirjeldades neid ja pakkudes võimaliku ajakava nende teostamiseks. Lisaks tuleb pakkujal põhjendada nende vajalikkust ja sobivust märgise tuntuse tõstmisel. Lisandväärtusega läbimõeldud ja põhjendatud



Euroopa Liit
Euroopa Sotsiaalfond



Eesti
tuleviku heaks

teavitustegevused annavad pakkumuse hindamisel lisapunkte, kuid ei ole kohustuslikud esitada. Lisandväärtuste puhul peab pakkuja arvestama, et nende teostamine peab olema arvestatud pakkujapoolse hinnapakumise sisse (st peavad olema teostatavad ilma täiendava eelarveta).

5.10. Tegevuste ajakava

Tegevuste alguskuupäevaks loetakse mõlema Poole lepingu allkirjastamise kuupäevale järgneva kahe nädala jooksul toimunud avakohtumise päeva. Vastavalt sellele kuupäevale määratletakse ka kõik tegevused ajakavas. Tegevused on määratletud nädala täpsusega.

Tegevuskava peab jääma järgmistesse ajalistesse raamidesse:

5.10.1. Peresõbraliku tööandja märgise programmi veebilehel oleva info korrastamine ning vajaliku ja asjakohase info lisamine kasutajasõbralikus vaates

Tegevused tuleb teostada esimese 6 nädala jooksul alates tegevuste alguskuupäevast. Tegevuse tulem tuleb esitada hiljemalt 6. nädala viimaseks tööpäevaks sellisel kujul, et selle järgi on võimalik teha muudatused tööelu lehel. Muudatused viib ellu tööelu portaali toimetaja. 2025. aasta portaali muudatuste vajadus tuleb esitada 6 nädala jooksul alates tegevuste alguskuupäevast (so peale lepingu sõlmimist kahe nädala jooksul toimunud avakohtumist), 2026. aasta vajadused vastavalt 2026. aasta I kvartali jooksul.

5.10.2. Teavituskanalite arendamine ja käivitamine

Olemasolevate ja lisateavituskanalite kommunikatsiooniplaan tuleb välja töötada hiljemalt 6. nädala viimaseks tööpäevaks alates tegevuste alguskuupäevast (so peale lepingu sõlmimist kahe nädala jooksul toimunud avakohtumist). Kui tellija poolt on kommunikatsiooniplaan vastu võetud ja kinnitatud, siis alustab pakkuja kommunikatsiooniplaani järgi tegevuste käivitamist ning hoiab neid töös kuni lepingu lõppemiseni.

5.10.3. Peresõbraliku tööandja märgise programmis osalevate organisatsioonide kaasamine programmi tutvustamisel

Pakkuja esitab täpse tegevuste kirjelduse, kuidas peresõbraliku tööandja märgise programmis osalevate organisatsioonide kaasamist planeerib teostama hakata ning koostab täpse ajakava selle teostamiseks hiljemalt 6. nädala viimaseks tööpäevaks alates tegevuste alguskuupäevast (so peale lepingu sõlmimist kahe nädala jooksul toimunud avakohtumist). Kui tellija kinnitab selle, siis alustab pakkuja tegevuste ellu viimist vastavalt ajakavale.

5.10.4. Tunnustusüritusele tunnistuste tootmine

Tunnistused tuleb toota valmis hiljemalt kaks nädalat enne tunnustusürituse toimumist (mille täpse kuupäeva määrab tellija) ja edastada need tellijale, et minister saaks need allkirjastada. Peale seda tagastab tellija tunnistused pakkujale, kes raamib need ning toimetab need õigeaegselt tunnustusüritusele ja tööandjatele.

5.10.5. Tunnustusürituse korraldamine (sügis 2025 ja sügis 2026)

Pakkuja peab korraldama tunnustusürituse tellija poolt välja pakutud kuupäeval ning arvestama ürituste planeerimistegevusi nii, et kõik vajalikud eel- ja põhitegevused saaksid kvaliteetselt teostatud.

5.10.6. Aruande esitamine

Tegevuste aruanded esitatakse vastavalt punktis 6. toodule. Tegevuste lõpparuanne tuleb esitada hiljemalt 18. detsembril 2026. aastal.

5.11. Arvestamine kliimasõbralikkusega



Euroopa Liit
Euroopa Sotsiaalfond



Eesti
tuleviku heaks

Pakkuja esitab pakkumuses läbivalt tegevuste kirjeldusel muu hulgas ka, kuidas on planeeritud täita kliimasõbralikkuse nõudeid. Kui kliimasõbralikke tegevusi on esitatud, omistab hankija pakkumusele lisapunkte Hindamismetoodikas kirjeldatud kriteeriumite alusel.

6. Tööde kohta arvete ja aruannete esitamine

Pakkuja esitab tehtud tööde üleandmiseks tööde üleandmise-vastuvõtmise akti, mille aluseks on vahearuanne (hankepingu lisa 2) ja eelarve täitmise aruanne iga perioodi kohta vastavalt punktis 6.1 nimetatud tähtajaks. Vahearuanne peab vastama punktis 4.8. sätestatud tingimustele. Peale töö üleandmise-vastuvõtmise akti vastuvõtmist Tellija ja Töövõtja volitatud esindajate poolt, esitab pakkuja vastava arve.

6.1. Vahearuandeid koos eelarve täitmise aruandega tuleb esitada esimesel lepingu täitmise aastal järgmiselt:

- 2025. aasta I vahearuanne esitatakse tegevuste osas alates tegevuste alguskuupäevast (so peale lepingu sõlmimist kahe nädala jooksul toimunud avakohtumisest alates) kuni II kvartali lõpuni. I aruanne esitatakse II kvartalile järgneva kuu alguses, kuid mitte hiljem kui 05.07.2026.
- 2025. aasta II vahearuanne esitatakse 2025. aasta III kvartalile järgneva kuu alguses, kuid mitte hiljem kui 05.10.2026, mis sisaldab ülevaadet 2025. aasta III kvartali jooksul tehtud tegevustest.
- 2025. aasta III vahearuanne esitatakse 2025. aasta IV kvartalile järgneva kuu alguses, kuid mitte hiljem kui 05.01.2026, mis sisaldab ülevaadet 2025. aasta IV kvartali jooksul tehtud tegevustest.

6.2. Vahearuandeid koos eelarve täitmise aruandega tuleb esitada teisel lepingu täitmise aastal (2026 a) järgmiselt:

- 2026. aasta I vahearuanne esitatakse 2026. aasta I kvartalile järgneva kuu alguses, kuid mitte hiljem kui 05.04.2026, mis sisaldab ülevaadet 2026. aasta I kvartali jooksul tehtud tegevustest.
- 2026. aasta II vahearuanne esitatakse 2026. aasta II kvartalile järgneva kuu alguses, kuid mitte hiljem kui 05.07.2026, mis sisaldab ülevaadet 2026. aasta II kvartali jooksul tehtud tegevustest.
- 2026. aasta III vahearuanne esitatakse 2026. aasta II kvartalile järgneva kuu alguses, kuid mitte hiljem kui 05.10.2026, mis sisaldab ülevaadet 2026. aasta III kvartali jooksul tehtud tegevustest.
- 2026. aasta IV vahearuanne esitatakse koos lõpparuandega peale 2026. aasta tunnustusürituste läbiviimist, kuid mitte hiljem kui 05.12.2026.

7. Teavituspõhised

Kõikide teavitustegevuste puhul tuleb järgida Euroopa Sotsiaalfondi teavituspõhised. Iga tegevuse juures tuleb teavitada ESFi toetusest. Materjalide koostamisel ning ürituste korraldamisel tuleb kasutada ESFi logosid.

Täpsemate nõuete kohta saab lugeda siit: <https://www.riigiteataja.ee/akt/117052022012>.